


**Порядок
предоставления платного горячего питания на выбор посредством
электронного сервиса «Выбор питания из меню»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления платного горячего питания на выбор посредством электронного сервиса «Выбор питания из меню» (далее – Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению в электронном виде сервиса «Выбор питания из меню» (далее – Сервис). Процедуры (действия) и (или) принятие решений по предоставлению Сервиса осуществляются по запросу родителя (законного представителя) исключительно в электронном виде в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Правовым основанием предоставления Сервиса являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Москвы от 10.07.2013 № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;
- распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента образования и науки города Москвы от 27.10.2022 № 64-16-534/22/225р «Об утверждении Регламента предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, предоставления питания за плату в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, с использованием информационной системы «Проход и питание по электронной карте» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – распоряжение № 64-16-534/22/225р);
- распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 15.08.2022 № 64-16-360/22 «Об утверждении регламентов предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении



и питании в школе, детском саду, колледже» (далее – распоряжение № 64-16-360/22).

1.3. Сервис доступен онлайн в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в рамках электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже» и в мобильном приложении «Госуслуги Москвы».

1.4. Взаимодействие по вопросам предоставления заказов платного горячего питания на выбор (далее – горячее питание) с пользователями Сервиса и поставщиками питания, обслуживающими образовательные организации (далее – поставщик(и) питания), осуществляют образовательные организации. Под поставщиком питания понимается организация, предоставляющая услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в рамках контракта, заключенного в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Пользователями Сервиса являются родители (законные представители) обучающихся и доверенные лица, которым предоставлен доступ к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже» на Портале согласно п. 2.1.1 распоряжения № 64-16-360/22 (далее – представитель обучающегося).

1.6. Управление заказом горячего питания для обучающихся с использованием Сервиса на Портале доступно при наличии у представителя обучающегося стандартного или полного доступа к подсистеме «Личный кабинет» на Портале в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» при условии прохождения в «личном кабинете» заявителя на Портале родителем (законным представителем) процедуры подтверждения законного представительства ребенка.

1.7. Сервис доступен при условии подключения представителей обучающихся к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже» на Портале, в порядке, установленном распоряжением № 64-16-360/22.

1.8. Сервис позволяет представителям обучающихся:

1.8.1. Ознакомиться с детализированной информацией о горячем питании, доступном к заказу:

- о комплексных рационах питания, в том числе о блюдах, входящих в их состав;

- об отдельных блюдах, доступных к заказу (с учетом особенностей, установленных п. 4.2 Порядка);

- о питательной и энергетической ценности (количество белков, жиров, углеводов в граммах) горячего питания.

1.8.2. Заказать, отменить или скорректировать горячее питание для обучающегося на ближайшие 14 (четырнадцать) календарных дней, предусмотрев выбор отдельных блюд, доступных для заказа горячего питания по меню (с учетом особенностей, установленных п. 4.2 Порядка), или комплексных рационов питания по дням недели, за исключением 3 (трех) ближайших учебных дней и дней, когда горячее питание в образовательной организации не предоставляется (выходные, праздничные, каникулярные дни).

1.8.3. Составить график горячего питания обучающегося на длительный период, при необходимости настроив повторы комплексных рационов питания и отдельных блюд, доступных к заказу.

1.9. Результатом предоставления Сервиса является предоставленный обучающемуся заказ горячего питания в соответствии с выбранным графиком горячего питания.

2. Порядок создания, изменения и отмены заказа горячего питания представителем обучающегося

2.1. Создание представителем обучающегося заказа горячего питания осуществляется для конкретного обучающегося.

2.2. Для создания заказа горячего питания для обучающегося посредством Сервиса представителю обучающегося необходимо выполнить следующие действия:

2.2.1. Зайти на страницу электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже».

2.2.2. Выбрать «Получить услугу».

2.2.3. Выбрать из списка (если у представителя обучающегося два и более детей) конкретного ребенка, для которого необходимо сформировать заказ горячего питания.

2.2.4. Перейти в раздел «Питание».

2.2.5. Выбрать «Горячее питание».

2.2.6. Перейти в раздел «Выбор питания из меню».

2.2.7. Выбрать доступную для заказа дату, на которую необходимо сформировать заказ горячего питания.

2.2.8. Выбрать комплексный рацион питания или отдельные блюда, доступные к заказу, и их нужное количество.

2.2.9. Подтвердить и сохранить созданный заказ горячего питания для обучающегося.

2.3. После сохранения заказа горячего питания для обучающегося сведения передаются автоматически в информационную систему «Проход и питание по электронной карте» (далее – ИС ПП).

2.4. При необходимости доступна дополнительная функция повтора комплексных рационов питания или отдельных блюд, доступных к заказу,

ежедневно или по дням недели на период, выбранный представителем обучающегося.

2.5. Для внесения изменений в ранее сформированный заказ горячего питания посредством Сервиса представителю обучающегося необходимо:

2.5.1. Выбрать дату, на которую сформирован заказ.

2.5.2. Изменить выбор комплексного рациона питания или отдельных блюд, доступных к заказу и их количества.

2.5.3. Подтвердить и сохранить созданный заказ горячего питания для обучающегося.

2.6. Для отмены ранее сформированного заказа горячего питания посредством Сервиса представителю обучающегося необходимо:

2.6.1. Выбрать дату, на которую сформирован заказ горячего питания.

2.6.2. Выбрать «Отменить заказ» (за исключением 3 (трех) ближайших учебных дней и дней, когда питание в образовательной организации не предоставляется).

2.7. После изменения/отмены заказа горячего питания для обучающегося сведения передаются автоматически в ИС ПП.

3. Порядок оплаты заказа горячего питания

3.1. Оплата заказа горячего питания производится с лицевого счета обучающегося в ИС ПП.

3.2. Исполнение поставщиком питания заказа горячего питания для обучающегося производится только на дни, обеспеченные денежными средствами на лицевом счете обучающегося.

3.3. Стоимость предоставленного горячего питания автоматически списывается с лицевого счета обучающегося при получении этого питания обучающимся в образовательной организации. В случае, если в ИС ПП не зафиксирован факт предоставления горячего питания и специалист, ответственный за организацию питания в образовательной организации, не заблокировал автоматическое списание денежных средств, стоимость заказа автоматически списывается в конце дня предоставления питания.

3.4. Стоимость горячего питания не списывается с лицевого счета обучающегося в случае, если питание не предоставлено по причинам, независящим от обучающегося и/или представителя обучающегося, и специалистом, ответственным за организацию питания в образовательной организации, указанным в п. 4.4 Порядка, сделана соответствующая отметка в ИС ПП. К таким причинам относятся следующие:

- заказанное горячее питание не предоставлено обучающемуся по вине поставщика питания;

- обучающийся отсутствует в образовательной организации в день предоставления заказанного горячего питания в связи с заболеванием, что подтверждается информацией из сервиса «Электронный журнал» Московской электронной школы. При этом для специалиста, ответственного за организацию питания в образовательной организации, отмена списания

стоимости горячего питания, заказанного представителем обучающегося в рамках использования Сервиса, доступна не более чем на 3 (три) первых дня отсутствия по болезни обучающегося в образовательной организации. На последующие дни, при необходимости, представитель обучающегося отменяет заказанное горячее питание посредством Сервиса самостоятельно;

- обучающийся отсутствует в образовательной организации в связи с нахождением на карантине в соответствии с приказом образовательной организации о введении карантина.

3.5. Сведения о балансе лицевого счета обучающегося отображаются на странице Сервиса. Баланс лицевого счета обучающегося отображается на текущий момент, на выбранный день, на 3 (три) и 14 (четырнадцать) календарных дней и рассчитывается автоматически с учетом стоимости выполненных заказов.

3.6. Оповещение о необходимости пополнения лицевого счета обучающегося, в случае нехватки средств для заказа горячего питания на 14 (четырнадцать) календарных дней, отображается на странице Сервиса.

3.7. После заказа горячего питания для обучающегося на лицевом счете обучающегося производится резервирование средств на оплату питания на ближайшие 3 (три) учебных дня. Зарезервированные средства недоступны обучающемуся для покупок товаров в буфете.

3.8. Уведомление о списании с лицевого счета обучающегося денежных средств автоматически поступает представителю обучающегося на мобильный телефон или электронную почту в случае наличия подписки на данный тип уведомлений.

4. Порядок работы поставщика питания и специалиста, ответственного за организацию питания в образовательной организации, с заказами горячего питания

4.1. Образовательная организация и поставщик питания согласовывают меню, состоящее из комплексных рационов горячего питания и отдельных блюд, доступных к заказу в рамках Сервиса, в срок, **не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней** до начала оказания услуг по вновь заключенным с поставщиком питания контрактам на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся за счет средств бюджета города Москвы (п. 3.3 распоряжения № 64-16-534/22/225р).

4.2. Решение о предоставлении фактической возможности заказа отдельных блюд, доступных к заказу из меню, принимается образовательной организацией (с учетом мнения представителей обучающихся) по письменному обращению поставщика питания, поступившему в образовательную организацию.

4.3. Поставщик питания:

4.3.1. Размещает согласованное с образовательной организацией меню и информацию о составе комплексных рационов питания и отдельных блюд,

доступных к заказу, в ИС ПП. Внесение изменений в меню в ИС ПП без согласования с образовательной организацией, которую обслуживает поставщик питания, не допускается. Изменение меню может быть произведено поставщиком питания не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала периода запуска поставщиком питания нового меню. Информация о проведении работ по изменению меню должна быть доведена поставщиком питания до образовательной организации не позднее чем за 5 (пять) календарных дней с целью своевременного информирования представителей обучающихся.

4.3.2. Обеспечивает приготовление и предоставление горячего питания в соответствии с заказами представителей обучающихся.

4.3.3. Контролирует оплату заказов, в том числе прохождение автоматической оплаты питания, и в случае необходимости направляет обращение по телефону или электронной почте Единой службы поддержки сотрудников организаций в сфере образования города Москвы.

4.3.4. Обеспечивает обучение по работе с Сервисом своих работников.

4.4. Специалист, ответственный за организацию питания в образовательной организации:

4.4.1. Обеспечивает своевременную настройку корректного отображения учебных/неучебных дней образовательной организации в ИС ПП отдельно по каждому зданию образовательной организации в соответствии с графиком организации учебного процесса.

4.4.2. Обеспечивает корректную привязку обучающихся к классам, корректную привязку классов к зданиям образовательной организации и ее изменение при необходимости. В случае изменения привязки классов к зданиям образовательной организации предоставляет консультацию представителям обучающихся по вопросу отмены заказа горячего питания.

4.4.3. Контролирует поступление новых заказов горячего питания с использованием функционала «Отчет по заказам с сайта» в ИС ПП.

4.4.4. Контролирует выдачу заказа горячего питания: предоставление питания обучающемуся согласно выбранному меню.

4.4.5. Контролирует оплату заказов горячего питания, в том числе прохождение автоматической оплаты горячего питания, при необходимости (в случае технических сбоев) направляет обращение по телефону или электронной почте Единой службы поддержки сотрудников организаций в сфере образования города Москвы.

4.4.6. Блокирует оплату заказа горячего питания в день предоставления питания или сторнирует оплату, если списание стоимости заказанного питания с лицевого счета обучающегося произошло, в случаях, установленных п. 3.4 Порядка, в учебные дни, которые являются недоступными представителю обучающегося для самостоятельного редактирования заказа в соответствии с п. 1.8.2 Порядка.

4.5. Образовательная организация доводит до представителей обучающихся информацию об особенностях функционирования Сервиса, в

СЦ

том числе о необходимости подключения информирования для получения доступа к Сервису.

4.6. Образовательная организация обеспечивает информирование представителей обучающихся о незапланированных случаях отмены заказов горячего питания со стороны поставщиков питания и обеспечивает альтернативные способы предоставления питания в таких случаях.

СЦ